

Empresa del rubro eléctrico industrial requiere personal para el puesto de ASISTENTE ADMINISTRATIVA para nuestra oficina central.

#### DIRIGIDO A:

- Estudiantes de IX y X CICLO o recién egresadas de Administración de Empresas para la empresa A&J INSTALACIONES S.R.L. Ruc N.º 20506436037 con Dirección en Av. Primavera N° 607 Dpto. 207 - Chacarilla del Estanque IV Etapa) Distrito de San Borja, Provincia y Departamento Lima, en el Área Administrativa .

#### REQUISITOS:

- Estudiantes de IX y X ciclo o recién egresadas de Administración de Empresas
- Dominio de Excel de nivel intermedio (indispensable)
- Conocimiento de MS Office de nivel intermedio
- Habilidad para la redacción y digitación
- Experiencia de 6 meses en puestos similares (deseable)
- Residir en zonas cercanas al centro de trabajo
- Disponibilidad inmediata para trabajo de lunes a sábado a tiempo

#### COMPETENCIAS PERSONALES:

- Responsabilidad y puntualidad
- Orientación a logros
- Proactividad
- Trabajo en equipo

#### FUNCIONES DEL CARGO:

- Elaboración y envío de facturas electrónicas en formato digital y/o físico.
- Elaborar solicitudes de cotizaciones y órdenes de compra, realizando el respectivo seguimiento.
- Organización, archivo y registro de documentos de compras.
- Redacción de documentos de comunicación interna y externa del área.
- Archivar y organizar en bases de datos los documentos físicos y digitales del área.
- Apoyar en la realización de trámites presenciales.
- Apoyo para la organización y ejecución de reuniones y eventos corporativos.
- Realizar otras funciones de su competencia designadas por la jefatura inmediata.

#### RETRIBUCIÓN:

- En planilla desde el primer día de trabajo con todos los beneficios de ley en régimen general (se especificará a los candidatos que pasen filtro curricular y entrevista)

#### TRABAJO:

- 100% presencial. Distrito: San Borja.
- Disponibilidad para laborar mínimo 6 meses con posibilidad de continuidad.

#### HORARIO:

- Tiempo Completo (lunes a viernes: 8 am- 5 pm / sábados: 8 am 1 pm)



- Las interesadas que cumplan el perfil deben de enviar CV al siguiente correo: [seleccion@ajinstalaciones.com](mailto:seleccion@ajinstalaciones.com)

- Proceso de Convocatoria: 10/03/2023 hasta 20/03/2023.

- Para mayor información llamar al Celular: *únicamente contacto al correo electrónico*